

# คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำล้างตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจรเช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษาย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย</li> <li>- จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร</li> <li>2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ</li> <li>3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> <li>4. การจัดส่งตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดส่งตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตนับชี้แล้วนำใบอนุญาตนับชี้ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตนับชี้คืน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 ชั่วโมง</li> <li>- สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ</li> <li>- สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย</li> </ul>	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>3. พิจารณาเสนอหน่วยงานอื่นแล้วแจ้งผล ให้ทราบ</li> </ol>	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</p>	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>3. พิจารณาเสนอหน่วยงานอื่นแล้วแจ้งผล ให้ทราบ</li> </ol>	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</p>	
6. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ</li> <li>3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 15 วันทำการ	